



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAYANAN / SIRKULASI
PERPUSTAKAAN STIKES MARENDENG MAJENE**

Nomor Dokumen	:	SPMI-STIKMAR/SOP/06/04
Nomor Revisi	:	-
Tanggal Terbit	:	12 September 2019
Tanggal Implementasi	:	02 Januari 2020
Jumlah Halaman	:	12
Dibuat Oleh	:	1. Penanggung Jawab Perpustakaan 2. Wakil Ketua II 3. Kepala perpustakaan
Disetujui Oleh	:	Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Marendeng Kabupaten Majene Suaib. B, SST., M.Kes NIDN :0931125913



**SEKOLAH TINGGI ILMU
KESEHATAN MARENDENG
KABUPATEN MAJENE**

Jenis Dokumen :
Standar Operasional
Prosedure (SOP)

Tanggal Implementasi :
02 Januari 2020

Nama Dokumen :
LAYANAN
PEMINJAMAN
BAHAN PUSTAKA

No. Dokumen :
SPMI-STIKMAR/SOP/06/01

a. Tujuan

Layanan ini bertujuan untuk membantu pemustaka dalam proses peminjaman bahan pustaka.

b. Ruang Lingkup

1. Proses pengadaan ini dimulai dari awal tahun akademik hingga akhir tahun akademik baik pengadaan melalui pembelian, sumbangan, denda atau berlangganan.
2. Prosedur ini berlaku selama tahun akademik yang berjalan.

c. Defenisi

1. Peminjaman bahan pustaka adalah proses memilih bahan pustaka oleh pemustaka untuk bias dibaca di luar perpustakaan.
2. Pemustaka adalah mahasiswa, dosen maupun tenaga kependidikan yang merupakan anggota aktif Stikes marendeng majene.
3. SLIMS adalah perangkat lunak system manajemen perpustakaan (*library management system*) sumber terbuka yang dilisensikan di bawah GPLv3
4. Data due slip adalah kelengkapan buku berupa slip pengembalian bahan pustaka yang terdapat padahal aman belakang buku.

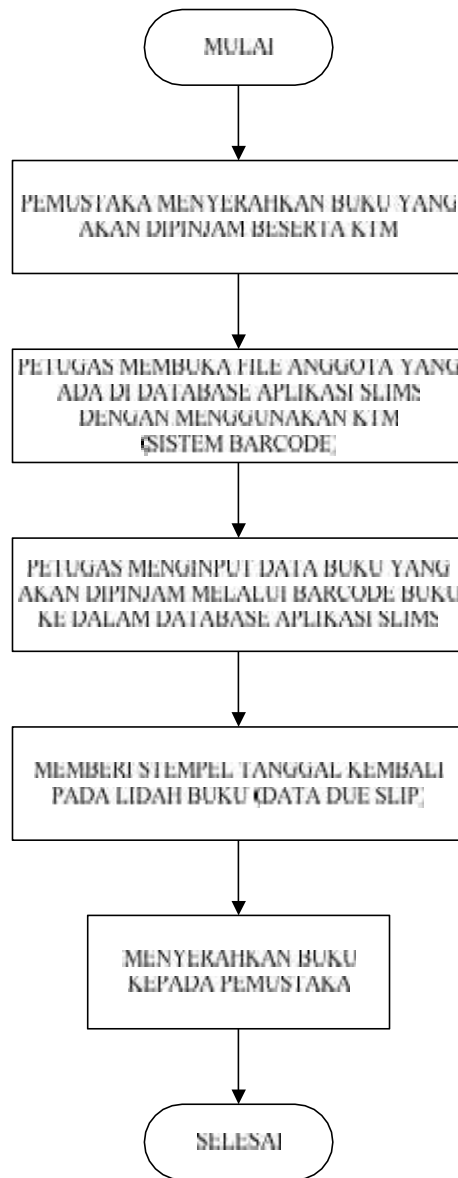
d. Referensi

1. Undang-Undang No 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
2. PP Nomor 24 Tahun 2014 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan.
3. Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi – SNP 010:2011 oleh Perpustakaan Nasional Tahun 2011.
4. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional RI Nomor 13 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi.
5. Undang-Undang Nomer 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
6. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Marendeng Kabupaten Majene
7. Rencana Strategis SekolahTinggi Ilmu Kesehatan Marendeng Kabupaten Majene
8. Rencana Induk Pengembangan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Marendeng Kabupaten Majene
9. Kontrak Kerja Tenaga Pendidikdan Tenaga Kependidikan

e. **Prosedur Operasional:**

LAYANAN PEMINJAMAN BAHAN PUSTAKA







**SEKOLAH TINGGI ILMU
KESEHATAN MARENDENG
KABUPATEN MAJENE**

Jenis Dokumen :
Standar Operasional
Prosedure (SOP)

Tanggal Implementasi :
02 Januari 2020

Nama Dokumen :
PENGEMBALIAN DAN
PERPANJANGAN BAHAN
PUSTAKA

No. Dokumen :
SPMI-
STIKMAR/SOP/06/04-1

a. Tujuan

Layanan ini bertujuan untuk membantu pemustaka dalam proses pengembalian serta perpanjangan bahan pustaka.

b. Ruang Lingkup

1. Proses pengadaan ini dimulai dari awal tahun akademik hingga akhir tahun akademik baik pengadaan melalui pembelian, sumbangan, denda atau berlangganan.
2. Prosedur ini berlaku selama tahun akademik yang berjalan.

c. Defenisi

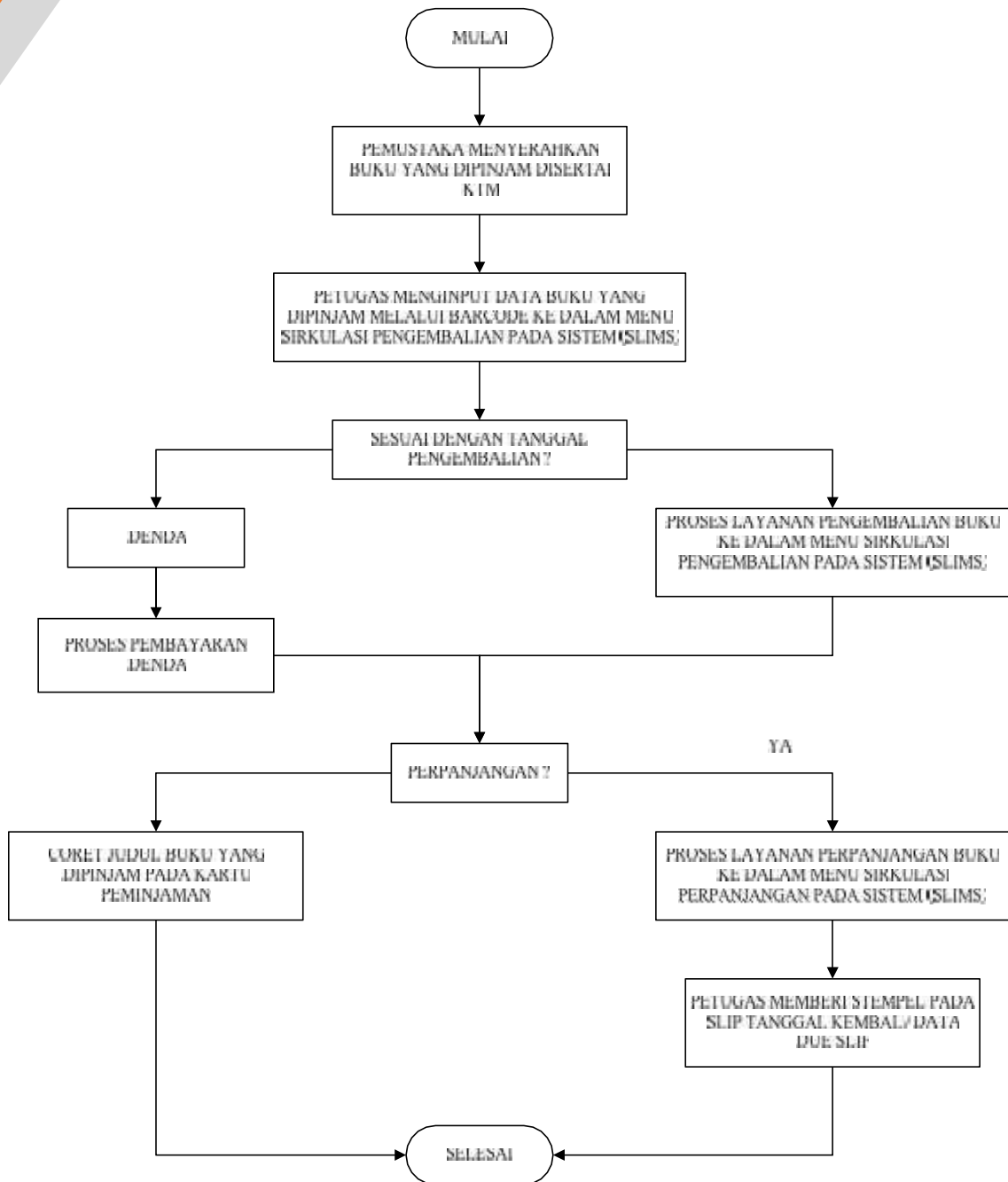
1. Pengembalian dan perpanjangan bahan pustaka adalah proses penyerahan ataupun perpanjangan bahan pustaka yang telah dipinjam oleh mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan.
2. Pemustaka adalah mahasiswa, dosen maupun tenaga kependidikan yang merupakan anggota aktif Stikes marendeng majene.
3. Sirkulasi adalah salah satu jenis layanan yang diberikan perpustakaan untuk membantu pemustaka dalam proses peminjaman dan pengembalian bahan pustaka.
4. *Data due slip* adalah kelengkapan buku berupa slip pengembalian yang terdapat padahal aman belakang buku.
5. SLIMS adalah perangkat lunak system manajemen perpustakaan (*library management system*) sumber terbuka yang dilisensikan di bawah GPLv3

d. Referensi

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Permenristekdikti No.44 tahun 2015 Tentang Standar Dosen Dan Tenaga Kependidikan
3. Undang-undang Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar
4. Undang-Undang Nomer 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
5. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Marendeng Kabupaten Majene
6. Rencana Strategis Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Marendeng Kabupaten Majene
7. Rencana Induk Pengembangan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Marendeng Kabupaten Majene
8. Kontrak Kerja Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan

e. **Prosedur Operasional:**

LAYANAN PENGEMBALIAN DAN PERPANJANGAN PUSTAKA





Jenis Dokumen :
Standar Operasional
Prosedure (SOP)

Tanggal Implementasi :
02 Januari 2020

**SEKOLAH TINGGI ILMU
KESEHATAN MARENDENG
KABUPATEN MAJENE**

Nama Dokumen :
LAYANAN BEBAS PINJAM
BAHAN PUSTAKA

No. Dokumen :
SPMI-
STIKMAR/SOP/06/04.2

a. Tujuan

Sebagai syarat pendaftaran wisuda/yudisium, pengambilan ijazah kelulusan serta sebagai bukti tidak memiliki pinjaman di perpustakaan apabila mahasiswa yang bersangkutan ingin mengajukan cuti atau puningin melanjutkan studi di perguruan tinggilainnya.

b. RuangLingkup

1. Proses pengadaan ini dimulai dari awal tahun akademik hingga akhir tahun akademik baik pengadaan melalui pembelian, sumbangan, denda atau berlangganan.
2. Prosedur ini berlaku selama tahun akademik yang berjalan.

c. Defenisi

1. Layanan bebas pinjam pustaka adalah layanan yang diberikan kepada mahasiswa yang tidak memiliki tanggungan pinjaman buku ataupun sanksi administrasi lainnya untuk persyaratan wisuda/yudisium, cuti, pindah dan keluar untuk melanjutkan studi di perguruan tinggi lain.
2. Pemustaka adalah mahasiswa, dosen maupun tenaga kependidikan yang merupakan anggota aktif Stikes marendeng majene.
3. SLIMS adalah perangkat lunak system manajemen perpustakaan (*library management system*) sumber terbuka yang dilisensikan di bawah GPLv3

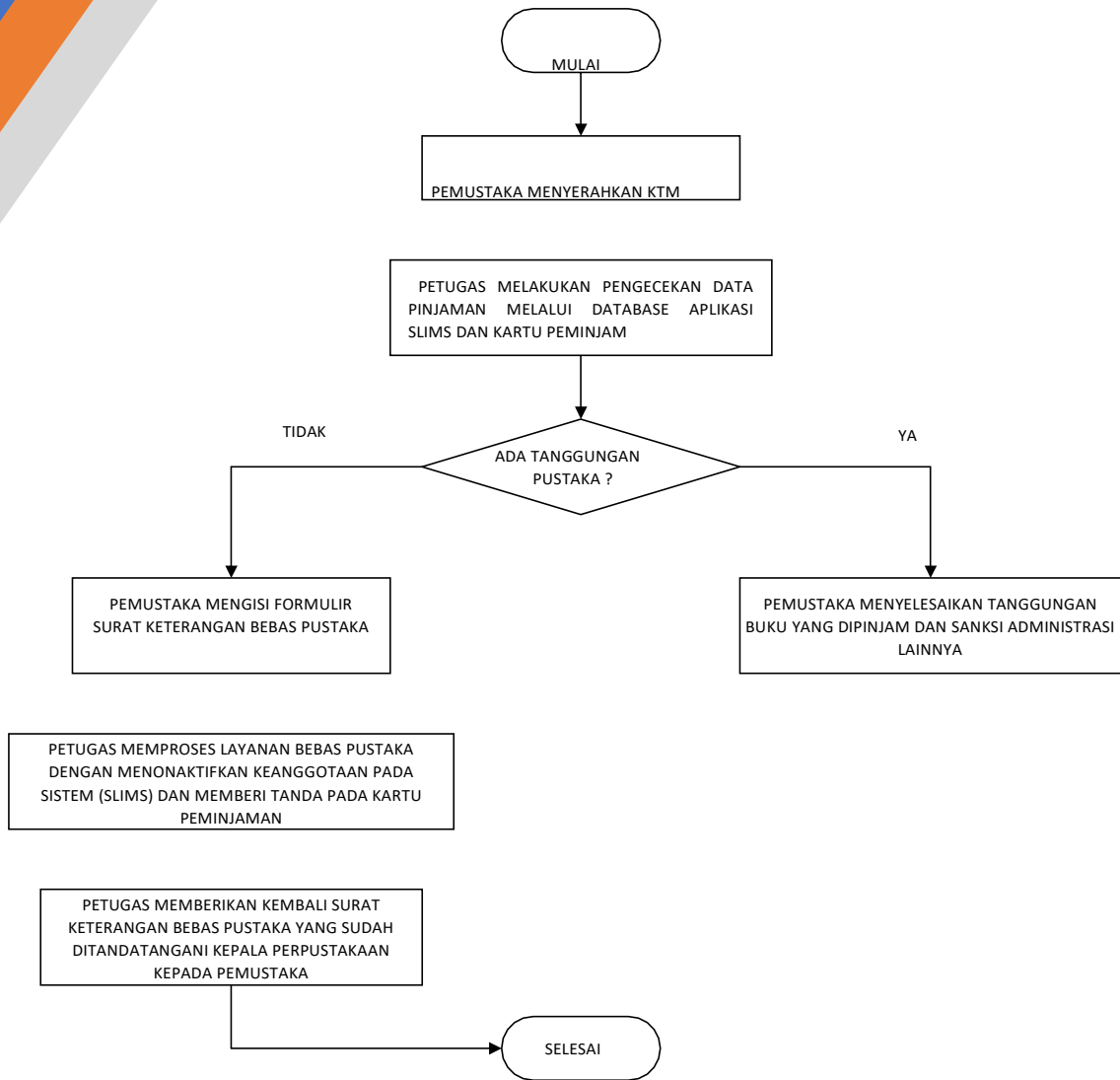
d. Referensi

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MARENDENG
(STIKMAR)
KABUPATEN MAJENE**

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Permenristekdikti No.44 tahun 2015 Tentang Standar Dosen Dan Tenaga Kependidikan
3. Undang-undang Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar
4. Undang-Undang Nomer 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
5. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Marendeng Kabupaten Majene
6. Rencana Strategis Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Marendeng Kabupaten Majene
7. Rencana Induk Pengembangan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Marendeng Kabupaten Majene
8. Kontrak Kerja Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan

e. Prosedur Operasional:

**LAYANAN BEBAS PINJAM BAHAN PUSTAKA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MARENDENG
(STIKMAR)
KABUPATEN MAJENE**





	Jenis Dokumen : Standar Operasional Prosedure (SOP)	Tanggal Implementasi : 02 Januari 2020
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MARENDENG KABUPATEN MAJENE	Nama Dokumen : PENGUMPULAN SKRIPSI/ TUGAS AKHIR/KARYA TULIS ILMIAH	No. Dokumen : SPMI- STIKMAR/SOP/06/04.3

a. Tujuan

Sebagai pusat deposit dari sumber pengetahuan/informasi yang dihasilkan oleh sivitas akademika yang dapat dijadikan sumber pembelajaran (*learning resources*) dalam bentuk karya cetak maupun non cetak.

b. Ruang Lingkup

1. Proses pengadaan ini dimulai dari awal tahun akademik hingga akhir tahun akademik baik pengadaan melalui pembelian, sumbangan, denda atau berlangganan.
2. Prosedur ini berlaku selama tahun akademik yang berjalan.

c. Defenisi

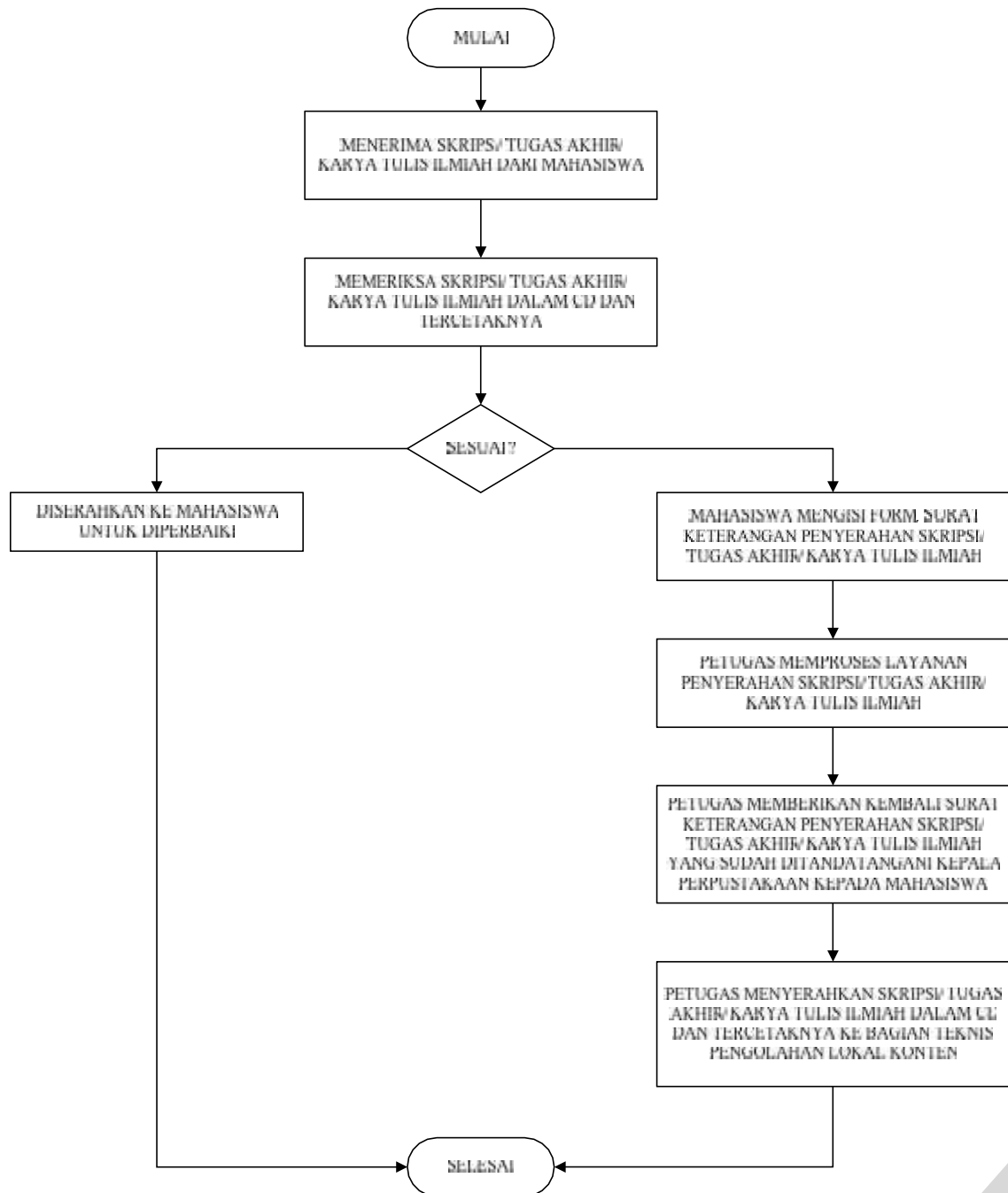
1. Teknis pengolahan karya local (*local content*) adalah bagian teknis yang mengolah sumber pengetahuan/informasi yang dihasilkan oleh civitas akademik sehingga dapat dijadikan sumber pembelajaran (*learning resources*) bagi pemustaka lainnya.

d. Referensi

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Permenristekdikti No.44 tahun 2015 Tentang Standar Dosen Dan Tenaga Kependidikan
3. Undang-undang Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar
4. Undang-Undang Nomer 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
5. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Marendeng Kabupaten Majene
6. Rencana Strategis Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Marendeng Kabupaten Majene
7. Rencana Induk Pengembangan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Marendeng Kabupaten Majene
8. Kontrak Kerja Tenaga Pendidikdan Tenaga Kependidikan

e. **Prosedur Operasional:**

**LAYANAN PENGUMPULAN SKRIPSI/ TUGAS AKHIR/ KARYA
TULIS ILMIAH**





**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MARENDENG
(STIKMAR)
KABUPATEN MAJENE**