



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

BIRO AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN KERJASAMA

KERJASAMA BADAN/DINAS PEMERINTAH, BADAN SWASTA, DAN ORGANISASI NON PEMERINTAH

| | | |
|----------------------|---|--|
| Nomor Dokumen | : | XXXXXX |
| Nomor Revisi | : | - |
| Tanggal Terbit | : | 12 September 2019 |
| Tanggal Implementasi | : | 02 Januari 2020 |
| Jumlah Halaman | : | 12 |
| Dibuat Oleh | : | 1. Unit Penjamin Mutu (UPM) 2. Wakil Ketua I 3. Wakil Ketua II 4. Wakil Ketua III 5. Ketua Program Studi 6. Kepala Biro Administrasi Umum dan Kepegawaiaan 7. Kepala Bagian Akademik dan Kemahasiswaan |
| Disetujui Oleh | : | Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Marendeng Kabupaten Majene |
| | | Suaib. B, SST., M.Kes |

NIDN : 0931125913



Jenis Dokumen :
Standar Operasional
Prosedure (SOP)

Tanggal Implementasi :
02 Januari 2020

**SEKOLAH TINGGI ILMU
KESEHATAN MARENDENG
KABUPATEN MAJENE**

Nama Dokumen :
Penyusunan Naskah
Kerjasama

No. Dokumen :
SOP/.../XXX

I. Tujuan

- a. Memudahkan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Marendeng untuk menjalin kerjasama baik dengan Badan/Dinas Pemerintah (Daerah maupun Pusat), Badan Swasta, maupun Organisasi Non Pemerintah.
- b. Memberikan gambaran prosedur pelayanan dalam pengurusan dokumen ijin bagi pihak yang akan melakukan kerjasama.

II. Ruang Lingkup

- a. Pengurusan administrasi di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Marendeng
- b. Pengurusan administrasi di Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Marendeng
- c. Pengurusan administrasi di Badan/dinas Pemerintah, Badan Swasta, atau Organisasi Non Pemerintah yang bekerjasama.

III. Defenisi

- a. Kegiatan kerjasama yang dilakukan didasarkan pada prinsip profesionalisme, transparansi, kemanfaatan, dan saling menguntungkan.
- b. Bentuk kerjasama terdiri atas, kerjasama di bidang:
 - penyediaan tenaga ahli, bahan pengajaran, fasilitas pendidikan
 - Penyelenggaraan kerjasama di bidang akademik
 - Penyelenggaraan kerjasama di bidang penelitian dan pengembangan ilmu
 - Penyelenggaraan kerjasama di bidang di bidang pengabdian kepada masyarakat
 - Penyelenggaraan kerjasama di bidang manajemen
 - Penyelenggaraan kerjasama di bidang pengembangan sarana dan prasarana
 - Bentuk kerjasama komersial lain

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MARENDENG
(STIKMAR)
KABUPATEN MAJENE**

- c. Penanggungjawab kegiatan kerjasama mempunyai tugas dan wewenang sebagai berikut:
 - Mengurus dokumen dan surat-surat lainnya yang diperlukan dalam pelaksanaan kerjasama
 - Menetapkan susunan tim pelaksana kegiatan kerjasama dengan mempertimbangkan inisiator kerjasama
 - Menugaskan pelaksana kegiatan kerjasama perorangan dengan mempertimbangkan inisiator kerjasama
 - Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan kerjasama yang ebrada dibawa wewenangnya
 - Melaporkan secara tertulis hasil monitoring kepada Ketua
- d. Ketua Tim Pelaksana kegiatan kerjasama mempunyai tugas sebagai berikut
 - Mempersiapkan kegiatan kerjasama
 - Melaksanakan kegiatan kerjasama
 - Menyelenggarakan administrasi umum dan keuangan
 - Melaporkan hasil kegiatan kerjasama dan keuangan kepada penanggung jawab kegiatan kerjasama.

IV. Referensi

- a. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Marendeng Kabupaten Majene
- b. Rencana Strategis Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Marendeng Kabupaten Majene
- c. Rencana Induk Pengembangan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Marendeng Kabupaten Majene

V. Prosedur

- a. Pihak Badan/Dinas Pemerintah, Badan Swasta, atau Organisasi Non Pemerintah yang melakukan kerjasama dengan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Marendeng
- b. Memasukkan surat permohonan ditujukan kepada Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Marendeng
- c. Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Marendeng akan membalas kepada pihak pengusul untuk penerimaan atau penolakan.
- d. Jika penerimaan diterbitkan, Ketua akan menindaklanjuti dengan menunjuk Penanggungjawab Kegiatan Kerjasama.
- e. Penanggungjawab Kegiatan Kerjasama akan menunjuk Ketua Tim Pelaksana Kegiatan.
- f. Tim Pelaksana Kegiatan membuat laporan kepada Penanggungjawab Kegiatan Kerjasama.

d. Penanggungjawab Kegiatan Kerjasama melaporkan hasil kegiatan kerjasama kepada Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Marendeng