



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN

PENYUSUNAN ANGGARAN

Nomor Dokumen	:	SPMI-STIKMAR/SOP/05/01
Nomor Revisi	:	-
Tanggal Terbit	:	12 September 2019
Tanggal Implementasi	:	02 Januari 2020
Jumlah Halaman	:	12
Dibuat Oleh	:	1. Unit Penjamin Mutu (UPM) 2. Wakil Ketua I 3. Wakil Ketua II 4. Ketua Program Studi
Disetujui Oleh	:	Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Marendeng Kabupaten Majene
		<u>Suaib. B, SST., M.Kes</u> NIDN :0931125913



Jenis Dokumen :
Standar Operasional
Prosedure (SOP)

Tanggal Implementasi :
02 Januari 2020

**SEKOLAH TINGGI ILMU
KESEHATAN MARENDENG
KABUPATEN MAJENE**

Nama Dokumen :
Penyusunan Anggaran

No. Dokumen :
SPMI-STIKMAR/SOP/05/01

I. Tujuan

Prosedur ini bertujuan untuk memberi penjelasan mengenai alur penyusunan anggaran di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Marendeng Kabupaten Majene.

II. Ruang Lingkup

- a. Menyangkut tentang tatalaksana kelola keuangan di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Marendeng Kabupaten Majene.
- b. Perhitungan mengenai penganggaran operasional institusi di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Marendeng Kabupaten Majene.

III. Defenisi

Anggaran adalah suatu alokasi sumber-sumber yang dibuat secara terencana mengenai bermacam-macam hal yang dilakukan di masa yang akan datang, didasarkan kepada sejumlah variabel penting, ditujukan untuk mencapai tujuan tertentu, dengan mengaitkan antara penerimaan dan pengeluaran. Penyusunan anggaran ini terdiri dari beberapa tahap pembuatan dokumen, yaitu:

1. Target penerimaan, adalah dokumen yang merinci penerimaan institusi yang didapat selama 1 tahun. Perhitungan estimasi penerimaan ini berdasar pada jumlah mahasiswa aktif (SPP), pendapatan kerjasama institusi dan pemasukan lainnya
2. Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program dan kegiatan kompilasi oleh program studi selama 1 tahun.
3. Standar biaya yang dipakai dalam pembuatan RKA mengacu pada SBU (Standar Biaya Umum) dan SBK (Standar Biaya Khusus).
4. Rencana Kinerja Tahunan (RKT), merupakan dokumen terperinci yang lebih detail dari RKA, untuk menjelaskan semua program dan kegiatan.

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MARENDENG
(STIKMAR)
KABUPATEN MAJENE**

5. Kerangka Acuan kegiatan/Term of Reference (TOR), adalah dokumen perencanaan kegiatan yang berisi penjelasan mengenai apa, mengapa, siapa, kapan, lokasi, bagaimana dan berapa perkiraan biaya dari suatu kegiatan.
6. Rencana Anggaran Biaya (RAB), suatu dokumen yang berisi rincian komponen masukan (input) dari sebuah kegiatan
7. Laporan Akuntabilitas Kinerja Institusi, adalah evaluasi perencanaan yang telah dilaksanakan.

IV. Referensi

- a. Peraturan Pemerintah No. 20 tahun 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak
- b. Peraturan Pemerintah No. 73 tahun 1999 tentang Tata Cara Penggunaan Penerimaan Negara
- c. Peraturan Pemerintah No. 21 tahun 2004 tentang Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga
- d. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Marendeng Kabupaten Majene
- e. Rencana Strategis Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Marendeng Kabupaten Majene
- f. Rencana Induk Pengembangan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Marendeng Kabupaten Majene

V. Prosedur

- a. Program Studi membuat rencana anggaran sesuai dengan kegiatan yang akan dilakukan pada tahun depan
- b. Rencana anggaran tiap program studi dibawa ke rapat institusi bersama dengan Ketua dan Wakil Ketua.
- c. Semua anggaran disusun dalam RKA
- d. RKA yang telah disusun dibawa ke bagian Perencanaan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Marendeng Kabupaten Majene.